

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

Протокол № 6

от « 31 » августа 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Центр образования
№ 24»


Г.Б. Старостина
31.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 24»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, заведующий библиотекой, библиотекарь.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает в соответствии с настоящим Уставом решения об исключении обучающихся;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;
- утверждает Годовой план работы Учреждения в части осуществления образовательного процесса, План работы Педагогического совета.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

3.2. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.