

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 24»
(МКОУ «Центр образования № 24»)

ПРИКАЗ

21 февраля 2024

Новомосковск

№ 29-Д

**Внести изменения в приказ № 22 – Д от 15
февраля 2024 г. «Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»**

В связи с изменениями сроков проведения всероссийских проверочных работ на муниципальном уровне, в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 2160 от 21.12.2023 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2024 году»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 23.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 16.04.2024 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 23.04.2024 на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 3 уроке;
3. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4 классе Филатову Ольгу Анатольевну, учителя истории
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.04.2024 – по учебному предмету «История»;
 - 23.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 25.04.2024 – по учебному предмету «Биология».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 10.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 23.04.2024 на 2 уроке;
 - по истории 17.04.2024 на 2 уроке;
 - по биологии 25.04.2024 на 2 уроке.
6. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 5 классе Молодцову Марию Юрьевну, учителя химии

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 04.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11.04.2024 – по учебному предмету «Математика».
 - 18 и 25 апреля 2024 года - по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» (2 предмета на основе случайного выбора через личный кабинет в ФИС ОКО).
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 11.04.2024 на 2 уроке.
 - 18 и 25 апреля 2024 года на 2 уроках по выбранным предметам.
9. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 6 классе Асланян Оксану Сергеевну, учителя иностранного языка
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
 - 09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 16.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 19 и 24 апреля 2024 года - по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» (2 предмета на основе случайного выбора через личный кабинет в ФИС ОКО).
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 16.04.2024 на 2 уроке.
 - 19 и 24 апреля 2024 года на 2 уроках по выбранным предметам.
12. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 7 классе Макляк Лилию Геннадьевну, учителя начальных классов
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
 - 04.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11.04.2024 - по учебному предмету «Математика».
 - 18 и 24 апреля 2024 года - по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» (2 предмета на основе случайного выбора через личный кабинет в ФИС ОКО).
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 11.04.2024 на 2 уроке.
 - 18 и 24 апреля 2024 года на 2 уроках по выбранным предметам.
15. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 8 классе Роскошнову Елену Геннадьевну, учителя начальных классов.
16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Филатову Ольгу Анатольевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.
17. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Молодцову Марию Юрьевну, заместителя директора по ВР
18. Школьному координатору проведения ВПР Филатовой О.А.:
 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
19. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Молодцова Мария Юрьевна – председатель комиссии; Роскошнова Елена Геннадьевна – член комиссии; Макляк Лилия Геннадьевна – член комиссии.
	5	Молодцова Мария Юрьевна – председатель комиссии;
	6	Борькина Виктория Валентиновна – член комиссии;
	7	Романова Людмила Тимофеевна – член комиссии.
	8	
Математика	4	Молодцова Мария Юрьевна – председатель комиссии; Роскошнова Елена Геннадьевна – член комиссии; Макляк Лилия Геннадьевна – член комиссии;
	5	Молодцова Мария Юрьевна – председатель комиссии;
	6	Молодцова Наталья Николаевна – член комиссии;
	7	Плотникова Оксана Анатольевна – член комиссии.
	8	
Окружающий мир	4	Молодцова Мария Юрьевна – председатель комиссии; Роскошнова Елена Геннадьевна – член комиссии; Макляк Лилия Геннадьевна – член комиссии.
Биология	5	Филатова Ольга Анатольевна – председатель комиссии;
	6	Молодцова Мария Юрьевна – член комиссии;

	7	Асланян Оксана Сергеевна – член комиссии.
	8	
Химия	8	Филатова Ольга Анатольевна – председатель комиссии; Молодцова Мария Юрьевна – член комиссии; Плотникова Оксана Анатольевна – член комиссии.
География	6	Молодцова Мария Юрьевна – председатель комиссии; Филатова Ольга Анатольевна – член комиссии; Молодцова Наталья Николаевна – член комиссии.
	7	
	8	
История	5	Молодцова Мария Юрьевна – председатель комиссии; Филатова Ольга Анатольевна – член комиссии; Молодцова Наталья Николаевна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Молодцова Мария Юрьевна – председатель комиссии; Филатова Ольга Анатольевна – член комиссии; Асланян Оксана Сергеевна – член комиссии.
	7	
	8	
Физика	7	Филатова Ольга Анатольевна – председатель комиссии; Плотникова Оксана Анатольевна – член комиссии; Молодцова Наталья Николаевна – член комиссии.
	8	

19..Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 4 – ответственный организатор Филатова Ольга Анатольевна, учитель истории;

Кабинет № 5 - ответственный организатор Роскошнова Елена Геннадьевна, учитель начальных классов;

Кабинет № 6 - ответственный организатор Молодцова Мария Юрьевна, учитель химии;

Кабинет № 8- ответственный организатор Макляк Лилия Геннадьевна, учитель начальных классов;

Кабинет № 10 - ответственный организатор Асланян Оксана Сергеевна, учитель иностранного языка;

20.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного организатора за проведение ВПР в образовательном учреждении Филатовой О.А. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Филатовой О.А., ответственному за проведение ВПР в МКОУ «Центр образования № 24»
- Обеспечить хранение работ участников до 30 апреля 2024 года.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:




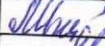

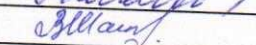
- холл 1 этажа Шашкину Валентину Николаевну, завхоз;
- холл 2 этажа Козлову Нину Петровну, лаборант.

и.о.директора



М.Ю.Молодцова

Ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата ознакомления
Филатова О.А.	заместитель директора		21.02.2024г.
Асланян О.С.	учитель		21.02.2024г.
Борькина В.В.	учитель		21.02.2024г.
Козлова Н.П.	лаборант		21.02.2024г.
Макляк Л.Г.	учитель		21.02.2024г.
Молодцова Н.Н.	учитель		21.02.2024г.
Плотникова О.А.	учитель		21.02.2024г.
Роскошнова Е.Г.	учитель		21.02.2024г.
Романова Л.Т.	учитель		21.02.2024г.
Шашкина В.Н.	завхоз		21.02.2024г.