

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МКОУ  
«Центр образования № 24»

Протокол № 3

от « 08 » мая 2020 года

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МКОУ «Центр образования  
№ 24» О.А.Филатова

Приказ №

от « 08 » мая 2020 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования  
внебюджетных средств  
(с изменениями )

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Центр образования №24» (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение

*Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение Уставной деятельности Образовательной организации.

*Добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение Уставной деятельности Образовательной организации.

*Жертвователю* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемому* - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* - выполняемые для нужд Образовательной организации работы или услуги юридическими или физическими лицами.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы расходуются на уставные цели.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности;

- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, выполнении оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования (приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся на лицевой счет Образовательной организации.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (приложение 1).

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются специально созданной комиссией.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной со специально созданной комиссией.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Родительский комитет школы осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

#### **6. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

#### **7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель Центра образования обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_ от

Жертвователю, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании ГК РФ статья 582, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования №24» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ОУ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.

1.1. Жертвователю безвозмездно, на добровольной \_\_\_\_\_ основе, передает \_\_\_\_\_ ОО

на

1.2. Целью пожертвования является \_\_\_\_\_

1.3. Целевое пожертвование поступает в самостоятельное распоряжение исключительно для нужд \_\_\_\_\_ ОО

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 \_\_\_\_\_ ОО обязано использовать полученное по настоящему договору целевое пожертвование исключительно для собственных нужд.

### 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 В случае если целевое пожертвование не было использовано в соответствии с целью, определенной в пункте 2.1 настоящего договора Жертвователю имеет право требовать отмены пожертвования и возвращения ему переданных денежных средств полностью или частично, определяемой Жертвователем.

3.2. ОО обязуется обеспечить Жертвователю возможность ознакомиться с результатом распоряжения целевым пожертвованием, в том числе предоставить соответствующую документацию, возможность проверить фактическое наличие приобретенного имущества, результатов оплаченной работы

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается надлежащим исполнением.

4.2 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

4.3 Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН:

Директору

МКОУ «Центр образования № 24»  
жертвователя

заявление.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.и.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МКОУ «Центр образования №24» в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ Г.  
(подпись)