РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Педагогическим советом
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 24»
12 августа 2020 года
(Протокол Педагогического совета
от 12 августа 2020 года № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 24»
от 22.08.2020 г. № 112/6-Д

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
Муниципальногоказенногообщеобразовательногоучреждения
«Центробразования № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципальногоказенногообщеобразовательногоучреждения«Центробразования№ 24»(далее– Положениеокомиссии)разработановсоответствиисположениямиКонституцииРоссийскойФедерации,Законаопротиводействиикоррупции,иныхнормативныхправовых актов Российской Федерации.

1.2.Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочиякомиссиипопротиводействиюкоррупции(далее– Комиссия).

1.3. Комиссиясоздаетсяцелях:

- выявлениипричиниусловий,способствующихвозникновениюираспространениюкоррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидациюусловий,порождающих,провоцирующихиподдерживающихкоррупциювовсех еепроявлениях;
- недопущениявворганизациивозникновенияпричиниусловий,порождающихкоррупцию;
- созданиясистемыпредупреждениякоррупциивдеятельностиорганизации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисковпроявлениякоррупции;
- предупреждениякоррупционныхправонарушенийворганизации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждениюкоррупцииворганизации;
- подготовкипредложенийпосовершенствованиюправовогорегулированиявопросовпротиводействиякоррупции.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссияявляетсяпостояннодействующимколлегиальныморганом,образованнымдляреализациицелей,указанных впункте1.3настоящегоПоложениюокомиссии.

2.2. Комиссиясостоитизпредседателя,заместителяпредседателя,секретаряичленовкомиссии.

2.3. ПредседателемКомиссииназначаетсоднизизаместителейруководителяорганизации,ответственныйзареализацию Антикоррупционнойполитики.

2.4. Составкомиссинутверждаетсяприказоморганизации.ВсоставКомиссиивключаются:

– заместительруководителяорганизации;
– работниквдолжностныеобязанностикотороговходитведениекадровогоделопроизводства;
– контрактныйуправляющийорганизации;
- представителипервичнойпрофсоюзнойорганизации,действующейворганизации(посогласованию);
- педагогическийработникорганизации;
- работникорганизацииихчислаучебно-вспомогательногоперсонала.
Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии и заместителем председателяКомиссии.
2.6.Порешениюруководителяорганизациивсостав Комиссиимогутвключаться:
- представителиродителей(законныхпредставителей)обучающихся;
- членыобщественныхсоветов,образованныхворганизации.

1. Полномочия комиссии

3.1. Комиссиявпределах своихполномочий:
- разрабатываети координирует мероприятия по предупреждению коррупцииворганизации;
- формируетпереченьмероприятийдлявключениявпланпротиводействиякоррупции;
- обеспечиваетконтрользареализациейпланапротиводействиякоррупции;
- готовитпредложенияруководителюорганизацииповнесениюизмененийвлокальныенормативныеакты вобластипротиводействиякоррупции;
– проводитантикоррупционнуюэкспертизупроектовлокальныхнормативныхактоворганизацииприспорнойситуациионаличиипризнаковкоррупциогенности;
-проводит проверку сведений, содержащихся в *Уведомлении о факте обращения в целяхсклонения работника к совершениюкоррупционных правонарушений*(**приложение1** кПоложениюо комиссии);
– анализирует и обобщает поступающие вКомиссию документы и иные материалы окоррупцииипротиводействиикоррупцииинформируетруководителяорганизацииорезультатахэтой работы.
3.2. Комиссиярассматриваеттакжевопросы,связанныессовершенствованиеморганизации работыпоосуществлениюзакупоктоваров,работ,организациейуслуг.
3.3. Комиссия контролирует процесс привлечения и расходования внебюджетных средствворганизации.

2. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но нережеодногоразавквартал.Председателькомиссии,померенеобходимости,вправесозвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так изакрытыми.
4.2. ПредседательКомиссииосуществляетруководстводеятельностьюКомиссии,организуетработу Комиссии,созываетипроводитзаседанияКомиссии,представляетКомиссиювотношенияхсорганамигосударственнойвласти,органамиместногосамоуправления,организациями,общественнымиобъединениями,сосредствамимассовойинформации.
4.3. НапериодвременногоотсутствияпредседателяКомиссии(отпуск,временнаянетрудоспособность,командировкаит.п.)егообязанностиисполняетзаместительпредседателяКомиссии.
4.4. СекретарьКомиссииотвечаетзаподготовкуинформационныхматериаловкзаседаниям Комиссии,ведениепротоколовзаседанийКомиссии,учетпоступившихУведомленийофактео

бращениявцеляхсклоненияработникаксовершениюкоррупционныхправонарушенийв*Журналерегистрациииуведомленийофактахобращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений*(далее – журнал) **(приложение 2** к Положению о комиссии). Журнал должен быть прошитипронумерован,атакжезаверенподписьюруководителяи печатьюорганизации.

4.5. Напериодвременногоотсутствиясекретарякомиссии(отпуск,временнаянетрудоспособность,командировкаит.п.)егообязанностивозлагаютсянаодногоизчленовкомиссии.

4.6. ЧленыКомиссииосуществляютсвоиполномочиянепосредственно,тоестьбезправаихпередачи инымлицам, втом числеинавремясвоегоотсутствия.

4.7. ЗаседаниеКомиссииправомочно,еслинанѐмприсутствуютболееполовиныотобщегочислачленов комиссии.

4.8. РешенияКомиссиипринимаютсяпростым большинством голосовприсутствующихназаседании членов комиссии.

4.9. ЧленыКомиссииприпринятиирешенийобладаютравнымиправами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.4.11.Решения комиссии оформляются протоколами, которыеподписываютпредседательствующийназаседаниии секретарь комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном видеизложить своѐ особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколузаседанияКомиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашениисведений,затрагивающихчестьидостоинствограждан,идругойконфиденциальнойинформации,котораярассматривается (рассматривалась)Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе её работы, может быть использованатольковпорядке,предусмотренномфедеральнымзаконодательствомобинформации,информатизацииизащитеинформации.

Приложение №
1кПоложениюокомиссии
МКОУ «Центробразования№24»

_____
(Ф.И.О.,должностьпредставителя
нанимателя(работодателя))
_____
(наименованиеорганизации)
_____
(Ф.И.О.,должностьработника
_____
адресместажительства,телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к
совершениюкоррупционныхправонарушений

Сообщаю,что:
1._____
(описание обстоятельств, при которыхсталоизвестноослучаях
_____
обращениякработникувсвязи
_____
сисполнениемимслужебныхобязанностейкаких-либолицвцеляхсклонения
_____
егоксовершениюкоррупционныхправонарушений
_____
(дата,место,время,другиеусловия)).
2._____
(подробные сведенияо коррупционныхправонарушениях, которые
_____
долженбылбысовершитьработникпопросьбеобратившихсялиц)
_____
_____
3._____
(всеизвестные сведенияо физическом(юридическом)лице,
_____
склоняющемккоррупционномуправонарушению)
_____
_____
4._____
(способи обстоятельстваскловенияккоррупционномуправонарушению
_____
(подкуп,угроза,обманит.д.),атакжеинформацияоботказе(согласии)
_____
принятьпредложениелицаосовершениикоррупционногоправонарушения)
_____.

(дата,подпись,инициалыифамилия)

Приложение №
2кПоложениюокомиссии
МКОУ «Центробразования№24»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склоненияработникаксовершениюкоррупционныхправонарушений
МКОУ«Центробразования№24»

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление